



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ОДЕСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»  
(ДПТНЗ «ОПЛТД»)

---

НАКАЗ

« 01 » вересня 2022

№ 17

Щодо організації освітнього процесу  
у 2022-2023 навчальному році у поєднанні очної форми  
з елементами дистанційного навчання  
в ДПТНЗ «ОПЛТД»

На виконання Листів Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до початку 2022/23 навчального року та особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти» від 29.06.2022 р. №1/7234-22, Департаменту освіти і науки Одеської обласної військової адміністрації від 28.06.2022 р. №1912/01-32/2-22/6429

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у 2022-2023 навчальному році в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Одеський професійний ліцей технологій та дизайну» в очній формі з елементами дистанційного навчання з 01 вересня 2022 року до зміни ситуації щодо воєнного стану.

2. Педагогічним працівникам ліцею (викладачам, викладачам сумісникам, майстрам виробничого навчання) для проведення уроків теоретичного та виробничого навчання:

- виробниче навчання проводити у закладі професійної (професійно-технічної) освіти та виробничу практику на робочих місцях підприємств, установ, організацій із обов'язковим дотриманням норм законодавства щодо збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та дотримання безпекових вимог при виникненні надзвичайних ситуацій;
- використовувати дистанційні технології - Хмара ліцею (Хмарні технології One Drive <https://onedrive.live.com>) та Google Apps for Education: Google Classroom (Онлайн клас Google Classroom <https://classroom.google.com>) для запровадження освітнього процесу через мережу Internet; для проведення уроків теоретичного навчання у форматі відеоконференцій використовувати Сервіси Zoom, Google Meet; для перевірки знань здобувачів освіти використовувати Сервіси Kahoot

(<https://kahoot.com/>) та Quizizz (<https://quizizz.com/>) – он-лайнні сервіси для створення тестів, за допомогою яких здійснюється опитування здобувачів освіти при дистанційному навчанні; для налагодження зворотного зв'язку із здобувачами освіти, їх батьками, педагогічними працівниками використовуються програми Viber, Telegram; для обміну інформацією, перевірки дистанційно виконаних завдань використовується електронна пошта;

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, у тому числі: готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків, керувати дистанційним навчанням здобувачів освіти: розміщувати матеріали у Хмарі ліцею, Google Apps for Education: Google Classroom, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань здобувачів освіти;
- відповідати на дзвінки керівника ліцею, заступників директора ліцею та інших;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» та його відновлення після скасування сигналу; організувати переміщення учасників освітнього процесу на даний період до споруд цивільного захисту і перебування в них до скасування сигналу.

3. ЛІСОВСЬКІЙ Ользі Михайлівні, заступнику директора з навчально-виробничої роботи, ПІДЛЮБНІЙ Ірині Леонідівні, старшому майстру, контролювати дотримання педагогічними працівниками ліцею вимог пункту 2 цього Наказу; передбачити при укладанні договорів про проходження виробничої практики дотримання норм законодавства щодо збереження життя і здоров'я здобувачів освіти та дотримання безпекових вимог при виникненні надзвичайних ситуацій.

4. Адміністративно-управлінському персоналу закладу освіти забезпечити систематичну роботу на робочих місцях з дотриманням заходів безпеки.

5. Контроль за виконанням цього Наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ШАПОШНІКОВА